

Reise + Camping 2026

25.02.-01.03.2026

Öffnungszeiten:

Halle: 2, 3, 6, 7, 8 von 10:00 Uhr - 18:00 Uhr



AUFBAU / ABBAU

Aufmaßfarbe: grün

AUFBAU Freitag, 20.02. – Dienstag, 24.02.2026

20.02.- 23.02.2026 - 07:00 bis 20:00 Uhr,

24.02.2026, 07:00 bis 16:00 Uhr, Restarbeiten innerhalb der Standfläche bis 20:00 Uhr

ABBAU Sonntag, 01.03.2026 ab 18:00 Uhr innerhalb der Standfläche, Einfahrt in das Gelände ab voraussichtlich 20:00 Uhr, Abbau bis 22:00 Uhr

Montag, 02.03.2026, 07:00 Uhr - 20:00 Uhr

Dienstag, 03.3.2026, 07:00 Uhr - 16:00 Uhr

Ansprechpartner

York Lübbers

Telefon: +49 (0)201 72 44-269

E-Mail: logistik@messe-essen.de



AUSSTELLER SERVICE

Ansprechpartner

Tanja Haase

Telefon: +49 (0)201 72 44-349

E-Mail: service@messe-essen.de

Bitte denken Sie an die Vollmacht für Ihren Messebauer!



SICHERHEIT / STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der Laufzeit ist den Ausstellern **zwei Stunden vor Beginn und eine Stunde nach Messeschluss gestattet**. Außerhalb der Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende Genehmigung.

Ansprechpartner

Michael Masuhr

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: michael.masuhr@messe-essen.de



ABFALL

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von € 365,-/cbm bzw. € 7,50/qm für Teppichboden erhoben.



BESTELLFRIST Serviceleistungen

Alle Servicebestellungen

RÜCKSENDETERMIN 13.01.2026

Ab dem Bestelleingang, 14.01.2026 - 20 % Aufschlag

Ab dem Bestelleingang, 20.02.2026 - 35 % Aufschlag

Bitte Beachten:

Standbegrenzungswände und **Bodenbelag** sind für alle Aussteller **zwingend erforderlich**. (siehe [Teilnahmebedingungen Punkt 12.4](#)) und müssen innerhalb der Aufbauzeiten vorhanden sein. Bei Versäumnis werden beide Gewerke durch die Messe Essen nachbestellt und dem Aussteller in Rechnung gestellt. Im [Online Service Center](#) bestellen Sie Ihre Serviceleistungen. Hier können Sie sich mit Ihren persönlichen Login-Daten anmelden, die für alle Veranstaltungen gültig sind. Wenn Sie mehrere Zugänge benötigen, können Sie diese nach dem Login im Partner-Login-Bereich erstellen und Ihren Kollegen oder Ihrem Messebauer zur Verfügung stellen.



STANDBAUGENEHMIGUNG

Das Formular für die **Standbaugenehmigung** ist bis spätestens **6 Wochen vor Aufbaubeginn** einzureichen. Nähere Einzelheiten zur **Standbaugenehmigung** finden Sie unter **Punkt 4.1-4.3** der [Technischen Richtlinien](#).

Ansprechpartner

Jens Großkreuz

Telefon: +49 (0)201 72 44-475

E-Mail: technik@messe-essen.de



LOGISTIK

Bitte beachten! Kautionsregelung bei der Einfahrt in das Freigelände in Höhe von **€ 200,-!** (nur **Geldscheine**)

Vorbestellte **Einfahrtscheine zum Abendabbau** werden Ihnen an den Stand gebracht oder auf Wunsch auf Parkplatz P2 hinterlegt. ([Verkehrsleitfaden](#))

Ansprechpartner

York Lübbers

Telefon: +49 (0)201 72 44-269

E-Mail: logistik@messe-essen.de